

## Businessplan

## Tipps und Erörterungen

### Unternehmenskonzept

Zusammenfassung der Geschäftsidee. Kurzbeschreibung des Produktes, der Dienstleistung oder des Verfahrens. Kapitalbedarf und vorgesehene Finanzierungsquellen. Chancen-Risiko-Analyse: Erläuterungen wesentlicher Erfolgsfaktoren und Risiken.

### Produkt, Dienstleistung, Verfahren

Funktionsbeschreibung. Nutzen, Anwendungsbereiche und Zielgruppen. Substitutions- und Konkurrenzprodukte. Prozess der Leistungserstellung. Fertigungskapazität, Engpassfaktoren. Kalkulation der Herstellkosten. Verkaufspreise, Preisfindung. Entwicklungsstand, weiterer Entwicklungsaufwand. Schutzrechtssituation. Patente, Gebrauchsmuster, Marken. Rechte Dritter.

### Branche, Markt

Abgrenzung des relevanten Marktes. Marktpotential. Marktentwicklung und Branchentrend. Markt- und Wettbewerbsanalyse. Verteilung der Marktanteile.

### Marketing, Vertrieb

Gestaltung des Vertriebs. Zeitpunkt und Gestaltung der Markteinführung. Werbemaßnahmen und Werbeaufwendungen. Andere marktpolitische Instrumente: Angebots-, Kommunikations- und Preispolitik. Absatzprognose im Zeitablauf. Potentielle Konkurrenten.

### Unternehmensform und Standort

Rechtsform der Unternehmung. Gesellschafterkreis des Unternehmens. Kapitalausstattung des Unternehmens. Standortwahl.

### Management und Personal

Organigramm. Personalausstattung und Schlüsselpersonen im Unternehmen. Qualifikationen der Schlüsselpersonen. Vergütungsstruktur. Personalplanung im Zeitablauf.

### Planungsbausteine

### Umsatzplanung

Absatz- und Erlösplanung unter Berücksichtigung saisonbedingter Schwankungen. Planung monatlich auf 3 Jahre.

## Businessplan

## Tipps und Erörterungen

### Rentabilitätsplanung

Erfolgs- und Aufwandsrechnung. Sensitivitätsanalyse. Planung monatlich auf 3 Jahre.

### Liquiditätsplanung

Ableitung aus der Investitions- und Rentabilitätsplanung. Betrachtung von Einnahmen und Ausgaben. Planung monatlich auf 3 Jahre.

## Ergänzende Informationen für Finanzierungsgespräche

### Gesellschafter und Geschäftsführer

Werdegang und Zeugnisse. Fachliche und persönliche Qualifikation. Selbstauskunft über finanzielle Verhältnisse (unterzeichnet) und letzte Steuererklärung.

### Informationen zu bestehenden Unternehmen

Historie. Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen. Jahresabschlüsse der letzten zwei Jahre. Handelsregisterauszug, Auszug aus der Gesellschafterliste. Wesentliche Gesellschaftsverträge (Satzung, Dienstverträge, Geschäftsführung etc.)